

Dynamicky se rozvíjející firma, která se věnuje zpracovávání účetnictví právnických osob zaměřených na ruské mluvčí zákazníky, hledá nové zaměstnance z důvodu rozšíření pracovních pozic a zvětšení objemu práce.

Nabízíme práci v seriózním prostředí, v příjemném kolektivu, s moderním vybavením a odborným softwarem a používáme nejmodernější postupy v dané oblasti.

#### Všeobecné požadavky:

1. Znalost českého jazyka jak ústně, tak písemně, na takové úrovni aby to bylo dostatečné pro:
  - odbornou práci v českém prostředí Windows a MS Office.
  - práci v českém prostředí účetního softwaru (hledání informací v Nápovědě, telefonická komunikace s linkou podpory).
  - telefonická komunikace s pracovníky na úřadech (FÚ, sociálka, VZP apod.).
  - absolvování kontrol na úřadech (FÚ, sociálka, VZP apod.).
  - tvorbu úředních dopisů a emailů v českém jazyce.
2. Schopnost a zvyk systematicky třídit a ukládat důležité písemnosti jak v tištěné podobě (do složek), tak i do počítače. Opatrnost a preciznost v práci s písemnostmi.
3. Schopnost a zvyk pracovat rychle a bez chyb.
4. Schopnost dostatečně rychle psát na klávesnici, jak v ruském jazyce, tak i v českém jazyce. Psaní všemi deseti není podmínkou, ovšem rychlost psaní je v každém případě velmi důležitá.
5. Znalost psaní úředních dopisů
6. Schopnost vykonávat úkoly a zadání
7. Znalost MS Office: dobré ovládání MS Outlook, MS Excell a MS Word na nadprůměrné úrovni.
8. Především znalost MS Excell, schopnost sestavit tabulky s možností třídění, filtrování, zadávání rovnic atd..

#### Speciální požadavky:

##### Zaměstnanecká pozice «Mzdový účetní- Účetní»

1. Rozšířené znalosti a zkušenosti v oblasti mzdové agendy, personalistky.
2. Vítaná je také pracovní zkušenost v jiné účetní firmě.
3. Do seznamu povinností patří:
  - Zpracovávání mezd a kompletní personalistika, včetně cestovních příkazů, přihlášek-odhlášek atd.
  - Kromě zpracovávání mezd – běžná účetní evidence (zpracovávání faktur, banky, pokladny, sestavování běžné agendy DPH).

- Práce s elektronickou poštou – třídění, tisk, odpovědi.
4. Nástupní plat od 22 000 – 27 000 Kč, v závislosti na kvalifikaci a předchozích zkušenostech v dané oblasti. Prémie v průběhu práce.

#### Zaměstnanecká pozice «Vedoucí účetní»

1. Prohloubené znalosti a zkušenosti v oblasti účetní a daňové evidence.
2. Vítané jsou pracovní zkušenosti v jiné účetní firmě.
3. Do seznamu povinností patří:
  - Zpracovávání firem vyšší náročnosti.
  - Konečné zpracovávání a kontrola po účtování jinými účetními (včetně mzdové evidence), zjištění způsobů účtování pro nové firmy a také pro netypické případy, sestavování daňových přiznání a konečné zpracovávání firem po skončení měsíce/roku.
4. Nástupní plat od 25 000- 30 000 Kč v závislosti na kvalifikaci a předchozí zkušenosti, prémie v průběhu práce.

Svoje životopisy prosíme posílat na email: [igor.grynyuk@gmail.com](mailto:igor.grynyuk@gmail.com)